

**GÓMEZ PINEDA**

A B O G A D O S

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO  
Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES**

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL .....	2
2. DEFINICIONES.....	3
3. PRINCIPIOS .....	4
4. TITULARES Y DATOS PERSONALES .....	5
5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
5.1 Gestión jurídica y procesos judiciales .....	6
5.2 Gestión de trámites legales y administrativos.....	6
5.3 Gestión de bienes inmuebles y leasing .....	6
5.4 Gestión contable, fiscal y administrativa.....	6
5.5 Gestión de talento humano .....	6
5.6 Seguridad y salud en el trabajo .....	6
5.7 Seguridad y control de acceso .....	6
6. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	7
6.1 Restricciones a los Derechos del Titular .....	7
7. CANALES DE ATENCIÓN DISPUESTOS AL TITULAR.....	8
8. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR .....	8
8.1 Legitimación para ejercer los derechos del titular .....	8
8.2 Contenido mínimo de la solicitud .....	9
8.3 Procedimientos para la atención de consultas y reclamos.....	9
8.4 Autorización a terceros .....	9
8. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	10
10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES.....	10
11. INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN LA HOJA DE VIDA POR LOS ASPIRANTES A CARGOS....	11
12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS PROVEEDORES.....	11
13. RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE CIERTAS COMUNICACIONES Y SOLICITUDES .....	11
14. CAPTURA DE IMÁGENES MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA .....	12
15. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.....	13
15.1 Tratamiento de datos sensibles.....	13
15.2 Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.....	13
16. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES .....	14
17. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	15

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

18. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES .....	16
19. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD) .....	16
20. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	17
20. VIGENCIA.....	18

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## INTRODUCCIÓN

La Política de tratamiento de la información personal es el documento exigido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 para comunicar a los titulares de datos personales las directrices y lineamientos bajo los cuales será tratada y protegida su información, asegurando el respeto de los principios y normas contenidas en la legislación vigente aplicable.

En cumplimiento del artículo 13 del decreto referido, esta política explica el tipo de información que Gómez Pineda Abogados S.A.S. recolecta, almacena, usa, circula y suprime, las finalidades de su tratamiento y las pautas que serán aplicadas para garantizar el adecuado tratamiento de la información personal.

Lo invitamos a seguir leyendo para conocer las disposiciones y enterarse cómo puede ejercer los derechos que le asisten como titular de datos personales.

---

### **Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### **Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### **Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

# 1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Gómez Pineda Abogados S.A.S. en calidad de responsable del tratamiento de información personal comunica al público sus datos de identificación y contacto:

**Nombre o razón social:** Gómez Pineda Abogados S.A.S.

**Domicilio:** Medellín, Antioquia, Colombia

**Dirección:** Carrera 25 A N°. 1-31 Oficina 1611

**Correo electrónico:** [calidad@gomezpinedaabogados.com](mailto:calidad@gomezpinedaabogados.com) | [lineaetica@gomezpinedaabogados.com](mailto:lineaetica@gomezpinedaabogados.com)

**Teléfono:** (+57) (4) 604 19 90

**Sitio web:** <https://gomezpineda.com>

A menos que sea necesario encargar el tratamiento de los datos de terceros, para todos los efectos legales, Gómez Pineda Abogados S.A.S. será el Encargado del tratamiento de la información y datos personales de los titulares. En el evento que un tercero sea el directamente Encargado del tratamiento, se notificará al titular, proporcionando los datos de contacto ese tercero.

Cualquier tercero Encargado del tratamiento estará vinculado a Gómez Pineda Abogados S.A.S. a través de un contrato o vínculo jurídico y se estipulará expresamente que este Encargado del tratamiento cumplirá con los lineamientos de esta política o tendrá implementadas políticas propias que deberán estar alineadas a las de Gómez Pineda Abogados S.A.S.

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 2. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los lineamientos contenidos en la presente Política, a continuación, se definen los conceptos relacionados con el tratamiento de datos personales.

**Apoderado o autorizado:** Persona autorizada por el titular de datos personales para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante Gómez Pineda Abogados S.A.S., por cuenta de quien concede la autorización.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

**Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos personales que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

**Consulta:** Solicitud presentada por el titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley, para acceder a la información personal que repose en cualquier base de datos de Gómez Pineda Abogados S.A.S., bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

**Dato personal:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.

**Deudor del cliente:** Persona natural que contrae una obligación financiera con los clientes de Gómez Pineda Abogados S.A.S., y que es contactada por Gómez Pineda con el fin de realizar operaciones de cobro o recaudo de cartera, así como llevar a cabo negociaciones y establecer acuerdos de pago frente al cumplimiento de sus obligaciones.

**Funcionario Responsable de la gestión de la información:** Persona o personas a las que Gómez Pineda Abogados S.A.S. internamente les ha asignado de manera formal la función de coordinar y controlar las quejas, solicitudes o reclamos que formulen los titulares de los datos ante Gómez Pineda Abogados S.A.S.

**Encargado del tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o juntamente con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de Gómez Pineda Abogados S.A.S., como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.

**Proveedor:** Persona natural o jurídica que asume contractualmente ante Gómez Pineda Abogados S.A.S., con medios humanos y materiales propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de las obras o servicios con sujeción al proyecto y al contrato.

**Reclamo:** Solicitud presentada por el titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**Titular del dato:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. PRINCIPIOS

En Gómez Pineda Abogados S.A.S. el tratamiento de datos personales se realiza siguiendo diversos principios que buscan proteger la privacidad e intimidad de los titulares, asegurando las condiciones de legalidad en el tratamiento, así como la confidencialidad, seguridad y reserva de la información personal.

Estos principios, inspirados en la Ley 1581 de 2012, se aplican de manera transversal en todos los procesos de la organización, garantizando que los datos personales sean recolectados para finalidades específicas, almacenados de forma segura en herramientas tecnológicas autorizadas, con acceso restringido a usuarios autorizados y con mecanismos de respaldo periódico de la información.

En desarrollo de lo anterior, se aplican los siguientes principios:

**Principio de libertad:** La información personal de naturaleza semiprivada, privada y sensible sólo podrá ser tratada cuando medie autorización libre, previa y expresa de su titular, salvo en los casos excepcionales contemplados en la ley. El consentimiento que el titular otorgue para la disposición de sus datos personales será debidamente informado respecto a su alcance, fines y derechos que le

asisten. El suministro de datos personales sensibles será facultativo para su titular, pudiendo abstenerse de entregarlos cuando así lo desee.

**Principio de necesidad:** Los datos personales objeto de tratamiento serán aquellos que resulten necesarios, pertinentes y adecuados de acuerdo con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que hayan sido recabados. La información personal solicitada al titular en ningún caso será excesiva o incoherente en relación con la destinación o uso que recibirá la misma al interior de Gómez Pineda Abogados S.A.S.

**Principio de finalidad:** Los datos de carácter personal sometidos a tratamiento no podrán ser utilizados para finalidades incompatibles o contrarias con aquellas que el titular hubiere autorizado. No se considerará incompatible el tratamiento posterior que obedezca a fines históricos, estadísticos, contables o científicos.

**Principio de veracidad:** Los datos personales serán exactos y completos de forma que respondan con veracidad a la realidad actual de su titular. Cuando el titular proporcione directamente los datos personales, se presumirá de buena fe que los mismos son ciertos y veraces.

---

#### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

#### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

#### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

**Principio de lealtad:** El tratamiento de información personal se realizará de manera leal y lícita en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando el libre ejercicio de los derechos de los titulares.

**Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se realiza únicamente por personas autorizadas, bajo controles de acceso definidos por la organización, limitando el uso de la información a las finalidades autorizadas.

**Principio de seguridad:** La información objeto de tratamiento se manejará con medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, incluyendo controles de acceso por usuario, almacenamiento en plataformas seguras y realización de copias de respaldo periódicas, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la organización.

**Principio de legalidad.** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen. En consecuencia, Gómez Pineda Abogados S.A.S. garantiza que el tratamiento de la información se realizará conforme a la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos personales.

**Principio de transparencia.** En el tratamiento de datos personales, Gómez Pineda Abogados S.A.S. garantizará al titular su derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernan, así como el acceso a la misma de forma clara, oportuna y comprensible a través de los canales dispuestos por la organización.

## 4. TITULARES Y DATOS PERSONALES

La operación diaria de Gómez Pineda Abogados S.A.S. requiere conocer y tratar datos personales. Los titulares sobre los cuales tratamos información son:

- Clientes
- Proveedor
- Deudor del Cliente
- Comprador de vehículo
- Aspirante a Trabajador
- Ex TRABAJADOR
- Familiar del Trabajador
- Aprendiz
- Visitante
- Trabajador
- Locatario

---

### Medellín

Parque Empresarial EL Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21 Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 5.1 Gestión jurídica y procesos judiciales

Gestionar la representación judicial y extrajudicial de clientes, incluyendo procesos de cobro jurídico, recuperación de cartera, presentación de demandas, seguimiento procesal y administración de la información asociada.

### 5.2 Gestión de trámites legales y administrativos

Adelantar trámites ante entidades públicas y privadas, incluyendo saneamiento de obligaciones, levantamiento de medidas cautelares, pagos de impuestos y demás actuaciones requeridas para la gestión de casos.

### 5.3 Gestión de bienes inmuebles y leasing

Gestionar procesos derivados de contratos de leasing financiero y habitacional, incluyendo saneamiento de obligaciones fiscales y prediales, transferencia de dominio, escrituración y administración de la información asociada.

### 5.4 Gestión contable, fiscal y administrativa

Gestionar la información contable, financiera y administrativa, incluyendo facturación, control de ingresos y egresos, cumplimiento de obligaciones fiscales y gestión de proveedores.

### 5.5 Gestión de talento humano

Gestionar procesos de selección, contratación, nómina, prestaciones sociales, formación, evaluación y bienestar laboral.

### 5.6 Seguridad y salud en el trabajo

Gestionar información de salud ocupacional, exámenes médicos y condiciones de salud, en cumplimiento de obligaciones legales.

### 5.7 Seguridad y control de acceso

Garantizar la seguridad mediante videovigilancia, control de acceso, autenticación biométrica y registro de visitantes.

---

#### **Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

#### **Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

#### **Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Las personas cuya información personal es objeto de tratamiento por parte de Gómez Pineda Abogados S.A.S. ostentan la calidad de titulares, en virtud de la cual podrán ejercer los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para garantizar este derecho deberá acreditarse la identidad del titular o la calidad de legitimado, con el fin de impedir que terceros no autorizados accedan a la información personal.
- Obtener copia de la autorización que hayan otorgado en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el tratamiento que se está efectuando sobre los datos personales por parte de Gómez Pineda Abogados S.A.S.
- Formular consultas y reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de datos personales de acuerdo con las pautas establecidas en la ley y en los términos de la presente política.
- Solicitar la supresión de los datos personales o revocar la autorización concedida cuando mediante un proceso judicial o administrativo se determine que en el tratamiento de su información se vulneraron las disposiciones legales y constitucionales sobre la materia.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales en la presente Política que motiven nuevas consultas. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

### 6.1 Restricciones a los Derechos del Titular

La revocatoria de la autorización y/o solicitud de supresión de datos personales no será procedente cuando el titular tenga una obligación legal o contractual que exija su permanencia en las bases de datos de Gómez Pineda Abogados S.A.S.

No obstante, lo anterior, la información relativa a los titulares podrá permanecer en las bases de datos en cumplimiento de las normas del Sistema General de Seguridad Social, el Estatuto Tributario y demás disposiciones legales que exijan la conservación de información por periodos determinados, caso en el cual no procederá su supresión.

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 7. CANALES DE ATENCIÓN DISPUESTOS AL TITULAR

Gómez Pineda Abogados S.A.S. en aras de garantizar el ejercicio de los derechos del titular, dispone de canales de atención por cada base de datos para la recepción de las consultas y reclamos que formule el titular en relación con la protección de sus datos personales:

**Correo electrónico:** [calidad@gomezpinedaabogados.com](mailto:calidad@gomezpinedaabogados.com) | [lineaetica@gomezpinedaabogados.com](mailto:lineaetica@gomezpinedaabogados.com)

**Punto de Atención Personal:** Carrera 25A N 1-31 Oficina 1611, Medellín, (Antioquia).

## 8. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Para el tratamiento de datos personales, Gómez Pineda Abogados S.A.S. solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual podrá obtenerse mediante medios escritos, verbales o mediante conductas inequívocas que permitan concluir que el titular otorgó su consentimiento.

No será necesaria la autorización del titular en los casos expresamente establecidos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, tales como cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, por orden judicial, o cuando se trate de datos de naturaleza pública, entre otros.

### 8.1 Legitimación para ejercer los derechos del titular

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

- El titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Las personas autorizadas por el titular del dato.
- Las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último supuesto, se debe atender a lo dispuesto por la Corte Constitucional en la sentencia C-748 de 2011 respecto a las solicitudes de información de entidades públicas o administrativas:

- La entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.
- Con la entrega de la información se le comunicará a la entidad pública o administrativa que en ella recae el deber de cumplir con las obligaciones y exigencias que le impone la Ley 1581 de 2012, como responsable o encargado del tratamiento de datos personales, según corresponda.

---

#### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

#### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

#### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

La entidad administrativa receptora deberá cumplir con los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

## 8.2 Contenido mínimo de la solicitud

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener como mínimo:

- Estar dirigida a Gómez Pineda Abogados S.A.S.
- Contener la identificación del titular (nombre y documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo.
- Indicar la dirección de notificación del titular, tanto física como electrónica (correo electrónico).
- Anexar los documentos que se pretendan hacer valer, especialmente en el caso de reclamos.

## 8.3 Procedimientos para la atención de consultas y reclamos

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado la razón del aplazamiento y la nueva fecha de respuesta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Si el reclamo se encuentra incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane las falencias. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el titular no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez subsanado el reclamo, Gómez Pineda Abogados S.A.S. emitirá la respuesta correspondiente, pudiendo prorrogar el término en casos especiales hasta por ocho (8) días hábiles adicionales, previa comunicación al interesado.

Cuando Gómez Pineda Abogados S.A.S. determine que no es competente para resolver una consulta o reclamo, dará traslado a quien corresponda dentro de un término máximo de cinco (5) días hábiles, informando de esta situación al interesado.

## 8.4 Autorización a terceros

Cuando el titular desee formular una consulta o solicitar la actualización o rectificación de sus datos personales por intermedio de un tercero, deberá remitir a Gómez Pineda Abogados S.A.S. la debida autorización que lo faculte para el ejercicio de sus derechos.

La presentación de dicha autorización constituye un requisito obligatorio para garantizar la reserva de la información frente a terceros no autorizados.

---

### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

La autorización deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia del documento de identidad del titular
- Nombre e identificación de la persona autorizada
- Tiempo durante el cual se otorga la autorización
- Manifestación expresa de su carácter voluntario

## **8. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

Al interior de Gómez Pineda Abogados S.A.S. se ha definido el área de Dirección de negocio para recepcionar, direccionar y dar respuesta a las consultas y reclamos que eleven los titulares. El área designada cuenta con administración de los canales de atención al titular definidos en capítulos anteriores, quien tendrá la responsabilidad de asegurar el respeto a los derechos de acceso, rectificación, actualización y cancelación de datos personales conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Regulación General de Protección de Datos Personales. El área estará supervisando el funcionamiento de los canales de atención previamente definidos.

## **10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES**

Gómez Pineda Abogados S.A.S. recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos de carácter personal de sus trabajadores y aspirantes a cargos en el desarrollo de los procesos de selección y contratación, los cuales permiten la vinculación del talento humano a la organización. El proceso de vinculación en calidad de empleado exige que se realice un requerimiento de información para ejecutar las actividades propias del proceso de selección de personal tales como estudios de seguridad, evaluación psicológica, evaluación de competencias individuales y verificación de los datos del aspirante. Una vez el aspirante ha sido admitido y asuma la calidad de trabajador sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo el proceso de vinculación, el cual obliga a compartir datos con terceros como son las entidades pertenecientes al sistema de seguridad social.

---

### **Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### **Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### **Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## **11. INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN LA HOJA DE VIDA POR LOS ASPIRANTES A CARGOS**

El aspirante que entregue su hoja de vida da por entendido que informó a sus referencias personales, laborales y familiares sobre la posibilidad de que sean consultados sobre la información que allí reposa. Esta situación se encuentra en concordancia con el principio de buena fe por parte del postulante.

En el evento en que el aspirante al cargo no resulte elegido al finalizar el proceso de selección, podrá solicitar la supresión de su información por los canales de atención antes mencionados. Lo anterior debido a que la circunstancia de no ser seleccionado no causa su exclusión del banco de datos de candidatos elegibles para cargos a proveer. Por este motivo, su hoja de vida será conservada permitiendo su evaluación en un posterior proceso de selección.

## **12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS PROVEEDORES**

Gómez Pineda Abogados S.A.S. celebra contratos comerciales y civiles que por su naturaleza exigen el tratamiento de datos personales de proveedores, los cuales gozan de los derechos que tiene todo titular. La información recolectada por Gómez Pineda Abogados S.A.S. tiene como fin adelantar el proceso de contratación y hacer control sobre la relación contractual.

## **13. RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE CIERTAS COMUNICACIONES Y SOLICITUDES**

Para la comunicación de una incapacidad o de una calamidad, así como para la solicitud de un permiso o licencia por parte del trabajador, Gómez Pineda Abogados S.A.S. cuenta con un documento prototipo para estas acciones que podrá ser utilizado por el trabajador. El personal que conoce de la información que da soporte a la solicitud o comunicación asegura su confidencialidad y buen tratamiento, ofreciendo las garantías necesarias para preservar el carácter reservado de los datos contenidos en la comunicación durante su procesamiento.

---

**Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

**Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

**Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 14. CAPTURA DE IMÁGENES MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

Gómez Pineda Abogados S.A.S. utiliza diversos medios de videovigilancia en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones con fines de seguridad y control administrativo. La existencia de estos mecanismos será informada mediante la difusión visible de avisos de videovigilancia, ubicados de manera estratégica para su fácil identificación.

Dichos avisos incluirán como mínimo la siguiente información:

- Identificación del responsable del tratamiento
- Finalidad del tratamiento de los datos
- Derechos de los titulares
- Indicación del lugar donde se encuentra publicada la Política de Tratamiento de la Información

Nuestro sistema de videovigilancia no inspeccionará áreas en las que la intimidad del titular sea fundamental, tales como baños, vestieres u otros espacios de carácter privado.

El sistema será utilizado para garantizar la seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en las locaciones de Gómez Pineda Abogados S.A.S., así como para el control de acceso y, cuando sea necesario, como apoyo en procesos de verificación e investigación de incidentes, incluidos los de carácter laboral.

Las imágenes recolectadas serán utilizadas exclusivamente para las finalidades aquí establecidas y serán conservadas por un término máximo de un (1) mes, salvo que exista una obligación legal o requerimiento de autoridad competente que exija su conservación por un tiempo mayor.

Esta información podrá ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales, con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. También podrá ser utilizada como prueba dentro de procesos disciplinarios internos y en la vigilancia de los contratos comerciales y civiles.

---

### **Medellín**

Parque Empresarial EL Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### **Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### **Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 15. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

### 15.1 Tratamiento de datos sensibles

Gómez Pineda Abogados S.A.S. reconoce que los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

En desarrollo de sus actividades, la organización podrá tratar los siguientes datos sensibles:

- Datos biométricos: utilizados para el control de acceso a las instalaciones y sistemas de videovigilancia.
- Datos de salud: relacionados con incapacidades, exámenes médicos ocupacionales y demás información requerida en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Información disciplinaria y judicial: relacionada con procesos judiciales, antecedentes y actuaciones necesarias para la prestación de servicios jurídicos.

El tratamiento de estos datos será de carácter excepcional y se realizará únicamente cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades de la organización y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Las finalidades del tratamiento de datos sensibles incluyen:

- Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social y riesgos laborales.
- Autenticación de identidad y control de acceso a las instalaciones.
- Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
- Cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y regulatorias.

En estos casos, Gómez Pineda Abogados S.A.S. garantizará que:

- El titular sea informado de manera explícita sobre el tratamiento de sus datos sensibles.
- El titular no esté obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles.
- Se obtenga autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos en que la ley autorice su tratamiento sin dicha autorización.
- Se implementen medidas de seguridad reforzadas para la protección de esta información.

La organización no condicionará ninguna actividad al suministro de datos sensibles, salvo cuando dichos datos sean estrictamente necesarios para el desarrollo de una relación contractual o legal con el titular.

### 15.2 Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

Gómez Pineda Abogados S.A.S. realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes únicamente cuando se trate de datos de naturaleza pública o cuando dicho

---

#### **Medellín**

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

#### **Bogotá**

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

#### **Rionegro**

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

tratamiento sea necesario para el desarrollo de una relación legal o contractual, y en todo caso respetando el interés superior de los menores y garantizando el respeto de sus derechos fundamentales.

En estos casos, la organización garantizará que:

- Se obtenga la autorización previa, expresa e informada del representante legal del menor.
- Se tenga en cuenta la opinión del menor cuando sea posible, de acuerdo con su nivel de madurez.
- El tratamiento responda y respete el interés superior del niño, niña o adolescente.
- Se implementen medidas de seguridad reforzadas para la protección de esta información.

## 16. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Gómez Pineda Abogados S.A.S. podrá realizar la transmisión y/o transferencia de datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del territorio nacional, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus actividades y en cumplimiento de las finalidades establecidas en la presente política.

En desarrollo de lo anterior, la organización podrá utilizar servicios tecnológicos de almacenamiento y procesamiento de información, tales como Microsoft 365 (OneDrive), lo cual puede implicar la transmisión o transferencia internacional de datos personales.

En estos casos, Gómez Pineda Abogados S.A.S. garantizará que:

- La transmisión o transferencia de datos se realice conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- Se adopten las medidas necesarias para asegurar que el tercero receptor de la información garantice niveles adecuados de protección de los datos personales.
- Se suscriban acuerdos o contratos que regulen el tratamiento de la información, cuando a ello haya lugar.
- Se mantenga el control y responsabilidad sobre los datos personales tratados.

Cuando la transferencia internacional de datos personales se realice a países que no cuenten con niveles adecuados de protección, se dará cumplimiento a los requisitos establecidos en la legislación colombiana para garantizar la protección de la información.

---

### Medellín

Parque Empresarial EL Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 17. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Gómez Pineda Abogados S.A.S. adopta medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

En desarrollo de lo anterior, la organización implementa, entre otras, las siguientes medidas:

### Medidas técnicas

- Almacenamiento de la información en plataformas tecnológicas seguras, tales como Microsoft 365 (OneDrive).
- Control de acceso a la información mediante credenciales individuales asignadas a cada usuario.
- Realización de copias de seguridad (backups) periódicas de la información.

### Medidas administrativas

- Definición de roles y perfiles de acceso a la información según las funciones de cada colaborador.
- Control y gestión de usuarios autorizados para el acceso a bases de datos.
- Implementación de políticas internas para el manejo adecuado de la información.

### Medidas humanas

- Compromisos de confidencialidad por parte de los colaboradores que tienen acceso a la información.
- Sensibilización y capacitación en protección de datos personales.
- Restricción del acceso a la información únicamente a personal autorizado.

Estas medidas se implementan de acuerdo con el nivel de riesgo asociado al tratamiento de los datos personales y son objeto de revisión periódica por parte de la organización.

---

#### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

#### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

#### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 18. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Gómez Pineda Abogados S.A.S. conservará los datos personales únicamente por el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, así como para dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales o regulatorias aplicables.

En desarrollo de lo anterior, la organización establece los siguientes tiempos de conservación según el tipo de información:

- **Información laboral (hojas de vida, historia laboral y documentos asociados):** se conservará durante la vigencia de la relación laboral y con posterioridad a su terminación por el tiempo que exijan las normas laborales, de seguridad social y demás disposiciones aplicables, pudiendo extenderse por largos periodos conforme a dichas obligaciones legales.
- **Imágenes de videovigilancia:** se conservarán por un término máximo de un (1) mes, salvo que exista un requerimiento de autoridad competente o una necesidad probatoria que justifique su conservación por un tiempo mayor.
- **Información de procesos judiciales:** se conservará durante el tiempo de duración del proceso y hasta por diez (10) años posteriores a su finalización, en cumplimiento de obligaciones legales y fines probatorios.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y vencidos los términos de conservación establecidos, los datos personales serán suprimidos o eliminados de manera segura, salvo que exista un deber legal o contractual que exija su conservación.

## 19. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

Gómez Pineda Abogados S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, dará cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

En desarrollo de lo anterior, la organización se compromete a:

- Inscribir sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, conforme a los requisitos establecidos por la normatividad vigente.
- Realizar la **actualización anual de la información registrada en el RNBD dentro de los plazos definidos por la Superintendencia de Industria y Comercio**, en particular antes del 31 de marzo de cada año.
- Reportar las novedades relacionadas con las bases de datos, tales como modificaciones sustanciales en la información registrada, dentro de los diez (10) días hábiles.

---

### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

- Reportar los incidentes de seguridad que comprometan la información personal de los titulares, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

La información reportada en el RNBD deberá ser veraz, completa, exacta y actualizada, y deberá corresponder con las bases de datos efectivamente administradas por la organización.

## 20. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Gómez Pineda Abogados S.A.S. establece un procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales bajo su responsabilidad. Se entenderá como incidente de seguridad cualquier evento que genere o pueda generar la destrucción, pérdida, alteración, acceso no autorizado o uso indebido de datos personales.

En caso de presentarse un incidente de seguridad, la organización adoptará las siguientes medidas:

- Identificar y evaluar el incidente, determinando su alcance, causas y posibles efectos sobre los datos personales.
- Adoptar las acciones necesarias para contener, mitigar y corregir el incidente.
- Documentar el incidente y las acciones adoptadas para su gestión.
- Implementar medidas correctivas que eviten la repetición del incidente.

Cuando el incidente comprometa datos personales, Gómez Pineda Abogados S.A.S. realizará el reporte correspondiente ante la Superintendencia de Industria y Comercio a través del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), dentro de los términos establecidos por la normatividad vigentes en máximo 15 días hábiles desde la detección del incidente.

---

### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

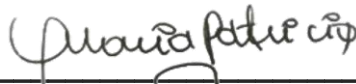
Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00

## 20. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de la Información Personal rige a partir de su actualización en el año 2026 y permanecerá vigente mientras Gómez Pineda Abogados S.A.S. realice el tratamiento de datos personales. Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política serán comunicados a los titulares de la información con una antelación mínima de diez (10) días hábiles a su implementación, a través de los medios de comunicación idóneos dispuestos por la organización.



**GLORIA PATRICIA GÓMEZ PINEDA**  
Representante Legal

19/03/2026

---

### Medellín

Parque Empresarial El Tesoro  
Cra. 25A No. 1 – 31 Oficina 1611  
(+57) (4) 604 19 90 ext. 5048

### Bogotá

Edificio Profinanzas  
Cra. 9 No. 74 – 08 Oficina 1201  
(+57) (1) 300 1008 - 300 1012

### Rionegro

Centro Comercial Córdoba  
Cra. 50 No. 45 – 21Bloque 6. Int.301  
(+57) (4) 561 64 00